

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ..งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้านางสาวนุชรี อธิจินะ.....ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

เบอร์โทรสำนักงาน.....ต่อ.1702.....เบอร์มือถือ...089-951-3436.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566..

เวลา 11.00 น. ถึงเวลา 13.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมประชุมคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ.....

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
(.....)
วันที่ 12 ต.ค. 2566
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(...นางสาวนุชรี อธิจินะ.....) วันที่ 12 ตุลาคม 2566

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
นายจตุพร จันทรมา
(.....) วันที่ 12 ต.ค. 2566
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(✓) นางรวิสรานวณีย์

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่ 12 ต.ค. 2566